



<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Формирование состава комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов	сентябрь 2016г.	Вишева М.В.
2.2.	Заседания комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов	ежеквартально	Бородина Н.Н.
2.3.	Мониторинг наличия доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи») в целях обеспечения осуществления процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, информировании о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	ежемесячно	Тучкина Н.П.
2.4.	Ознакомление сотрудников МБУ ДПО УМЦ г. Салавата с порядком заполнения декларации о конфликте интересов и мерах по его урегулированию	октябрь 2016г.	Вишева М.В.
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий (методических семинаров, совещаний) с сотрудниками по вопросу профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Вишева М.В. Тучкина Н.П.
3.2.	Ознакомление работников МБУ ДПО УМЦ г. Салавата под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	по мере поступления	Газизова М.С.

	организации.		
3.3.	Организация и проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Вишева М.В.
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов МБУ ДПО УМЦ г. Салавата с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Бородина Н.Н.
4.2.	Организация контроля над выполнением актов выполненных работ договорам в МБУ ДПО УМЦ г. Салавата	по мере поступления актов	Вишева М.В.
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МБУ ДПО УМЦ г. Салавата сточки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления жалоб и обращений (в течение 30 дней после поступления жалобы)	Бородина Н.Н.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДПО УМЦ г. Салавата	ежеквартально	Вишева М.В., Тучкина Н.П.
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий и распространение отчетных материалов	август 2017г.	Бородина Н.Н.
<b>6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.</b>			
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных	май 2017 г.	Вишева М.В.

	органов перед сотрудниками МБУ ДПО УМЦ г. Салавата по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
6.2.	Сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации	по мере поступления сообщения	Вишева М.В.