



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» *ноябрь* 2015 г.

№ *2966-п* «13» *ноябрь* 2015 г.

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководящих работников, руководящих работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Салават Республики Башкортостан

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и должностей работников образования», п.2 Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 08 октября 2013 года № 1673 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан», приказом Минобрнауки России от 16 марта 2015 года № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководящих работников, руководящих работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Салават Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Установить, что квалификационные категории, установленные руководящим

работникам государственных и муниципальных образовательных организаций до утверждения Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 16 ноября 2011 года № 2343-п «Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават».

4. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление:

4.1 не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения его в республиканский регистр правовых актов;

4.2 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру города Салават.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечить:

5.1 опубликование в общественно-политической газете города Салавата «Выбор»;

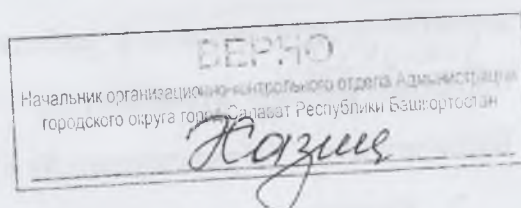
5.2 размещение на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан Д.Р. Мустафину.

Глава Администрации



Ф.Ф. Гильманов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководящих работников, руководящих работников муниципальных образовательных организаций городского округа город Салават Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации кандидата на должность руководящего работника, руководящего работника муниципальной образовательной организации (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации руководителей организаций.

Настоящее Положение применяется к кандидатам на должность руководящего работника, к руководящим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

1.2. Аттестация кандидата на должность руководящего работника проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию руководящего работника в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководящих работников и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;
- подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста.

1.4. Профессиональная деятельность кандидата на должности руководящих работников оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, их компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения являются:

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения являются:

- соответствие фактически выполняемых обязанностей и их квалификации требованиям квалификационной характеристики;
- владение современными образовательными технологиями и методиками;
- стабильные показатели участия образовательного учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения; к качеству образования;
- знание законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере профессиональной деятельности.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Кандидаты на должность руководящих работников подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора. Аттестация кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, представителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДПО УМЦ г. Салавата), представителей профессиональных союзов и работников муниципальных образовательных учреждений.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Аттестация кандидатов на должность руководящих работников

проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Для проведения аттестации на каждого кандидата на должность руководящего работника работодатель вносит в Аттестационную комиссию представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о кандидате на должность руководящего работника:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидатов на должность руководящих работников по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит кандидата на должность руководящего работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением кандидат на должность руководящего работника по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе кандидата на должность руководящего работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием кандидата на должность руководящего работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия кандидата на должность руководящего работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке кандидата на должность руководящего работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление,

дополнительные сведения, представленные самим кандидатом на должность руководящего работника, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации кандидата на должность руководящего работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность кандидата);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность кандидата).

2.10. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата на должность руководящего работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации кандидат на должность руководящего работника, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии занимаемой должности, кандидат на должность руководящего работника признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации кандидата на должность руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации кандидатов на должность руководящих работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими кандидатами на должность руководящего работника, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.14. На кандидатов на должность руководящих работников, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит кандидата на должность руководящего работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле кандидата на должность руководящего работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия кандидата на должность руководящего работника занимаемой им должности на основе оценки и профессиональной деятельности кандидат на должность руководящего работника вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Аттестация руководителя муниципальной образовательной организации в целях установления квалификационной категории

Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации руководителю муниципальной образовательной организации устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.1. Аттестация руководителей муниципальной образовательной организации, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется Аттестационной комиссией, сформированной органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, представителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДПО УМЦ г. Салавата), представителей профессиональных союзов и работников муниципальных образовательных учреждений.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.3. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Аттестационную комиссию.

3.4. В заявлении о проведении аттестации руководители муниципальной образовательной организации указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями муниципальных образовательных организаций не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право руководителя муниципальной образовательной организации впоследствии обращаться в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.7. Заявления руководителей муниципальных образовательных организаций

о проведении аттестации рассматриваются Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого руководителя муниципальной образовательной организации индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого руководителя муниципальной образовательной организации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Руководитель муниципальной образовательной организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке руководителя муниципальной образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.11. Первая и высшая квалификационная категория руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются на основе экспертизы деятельности.

Экспертиза деятельности руководящих работников осуществляется по двум направлениям:

- определение уровня профессиональной компетентности руководящих работников;
- определение продуктивности (результативности) практической деятельности руководящих работников.

3.12. Определение уровня профессиональной компетентности руководящих работников проводится по следующим показателям:

- специальные знания по занимаемой должности (основы теоретических знаний по специальности);
- знание методики обучения и воспитания;
- знание педагогической психологии, возрастной физиологии;
- знание педагогики;
- знание нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности.

3.13. Определение продуктивности (результативности) практической деятельности руководящих работников проводится по следующим показателям:

- компетентность в области личностных качеств;
- компетентность в мотивировании обучающихся (воспитанников);
- компетентность в постановке педагогических и управленческих целей и задач;
- компетентность в области обеспечения информационной основы управленческой деятельности;
- компетентность в разработке программы педагогической деятельности образовательного учреждения, разработке методических, дидактических материалов и в принятии управленческих решений;

- компетентность в организации педагогической деятельности образовательного учреждения.

3.14. Экспертная оценка продуктивности (результативности) профессиональной деятельности руководящих работников проводится на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.15. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководящих работников осуществляется МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

МБУ ДПО УМЦ г. Салавата:

- разрабатывает перечень вопросов для собеседования;
- разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению аттестации;
- проводит для руководителей муниципальных образовательных учреждений консультации по вопросам аттестации.

Перечень вопросов для собеседования утверждаются приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан по согласованию с Аттестационной комиссией, обновляются по мере необходимости и размещаются на официальных сайтах Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

Вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей (ЕКС).

3.16. Оценка профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.12. и 3.13. настоящего Положения.

3.17. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководящего работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой руководящему работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя муниципальной образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации руководитель муниципальной образовательной организации, являющийся членом Аттестационной комиссии,

не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя муниципальной образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.19. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.20. При принятии в отношении руководителя муниципальной образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.21. Руководители муниципальных образовательных организаций, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, соответствующие органы исполнительной власти издают распорядительные акты об установлении руководящим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.23. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) руководитель муниципальной образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов

