

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО УМЦ
г. Салавата
М.В. Вишева
«31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.06.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и другими локальными актами МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее - Программа) устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

2. Требования к Программе

2.1. Программа может быть направлена на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Технологии обучения должны быть адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными при реализации Программы являются информационные, лично-ориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, лабораторные работы и т.д.).

2.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и лабораторные занятия, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. Сроки освоения Программы определяются целью, содержанием Программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги.

2.6. Единицей измерения трудоемкости Программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные; практические; часы, отведенные на итоговую аттестацию). Академический час равен 45 минутам.

2.7. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации Программы.

2.8. Общее руководство Программой осуществляет руководитель курсов, назначаемый приказом директора МБУ ДПО УМЦ г. Салавата. Руководитель курсов отвечает за актуальность, качество Программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями МБУ ДПО УМЦ г. Салавата по вопросам её реализации.

3. Требования к содержанию структурных разделов программы

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Учебно-тематический план;
4. Содержание изучаемого курса;
5. Материально-технические условия реализации Программы;
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы;
7. Список литературы.

В структуру Программы входят все семь разделов, исключение одного из них не допускается.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов.

3.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО (полностью), должность автора(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.2.2. В пояснительной записке к Программе кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность Программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.2.3. Учебно-тематический план Программы:

Учебно-тематический план – перечень разделов программы, подразделенных на темы, с указанием количества часов (теоретических и практических), отведенных на изучение каждого раздела, темы.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Рекомендуемое соотношение теории и практики – 30:70.

Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу.

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу, инструктаж по технике безопасности);
- проведение практических и лабораторных занятий;
- итоговое занятие, зачетное мероприятие.

Расчет часов в учебно-тематическом плане происходит в соответствии с Уставом учреждения из расчета учебных недель в год, нормами СанПиН, индивидуальной нагрузкой педагога.

3.2.4. Содержание изучаемого курса.

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем происходит в строгом соответствии с учебно-тематическим планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана). Изложение ведется в именительном падеже телеграфным стилем. Количество часов не указывается.

3.2.5. Материально-технические условия.

Материально-техническое обеспечение Программы: оборудование, описание помещения для занятий.

3.2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В данном разделе указываются:

- формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы;
- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу программы;
- методические материалы, необходимые для проведения занятий;
- специализированные ресурсы.

3.2.7.Список литературы.

Этот раздел программы включает:

- список литературы, использованной при составлении данной программы (рекомендованный педагогам);
- список литературы, рекомендованный детям и родителям для успешного освоения программы.

Списки составляются в соответствии с требованиями.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, на бумаге формата А4 в книжном формате.

4.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

4.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.6. Программа прошивается, скрепляется печатью МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и подписью директора.

5. Порядок утверждения Программы

5.1. Экспертиза проекта Программы на ее соответствие нормативным документам МБУ ДПО УМЦ г. Салавата заместителем директора и корректировка Программы разработчиками в связи с рекомендациями;

5.2. Рассмотрение Программы на заседании Совета МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и рекомендация ее к утверждению и реализации;

5.3. Утверждение Программы директором МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Приложение №1

Образец оформления титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДПО УМЦ г.
Салавата

_____ М.В. Вишева
Приказ от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа
«Указывается название программы»**

Возраст учащихся: 15-16 лет
Срок реализации: 6 месяцев

Автор-составитель:
С.Г.Иванова, методист ОПиПП
МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

от _____ 20__ г. № _____

г. Салават

20__ г.

Приложение № 2

Образец оформления учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной общеразвивающей программы
 «Указывается название программы»

№	Название разделов и тем	Всего часов	Количество часов, в том числе на		Формы контроля
			теорию	практику	
1.	Название раздела				
1.1	Название темы				
1.2	Название темы				
2	Название раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				
3.	Итоговая аттестация				<i>Указать форму контроля</i>
	Всего часов				

Приложение № 3

Рекомендации по оформлению списка литературы

При написании списка литературы используется следующая схема описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания.

ФИО авторов рекомендуемой литературы перечисляются в алфавитном порядке.

НАПРИМЕР:

1. ЕГЭ-2014. Математика: типовые экзаменационные варианты: 30 вариантов/ под ред. А.Л.Семенова, И.В.Ященко. – М.: Издательство «Национальное образование», 2013.

2. Лаппо Л.Д. Государственная итоговая аттестация (в новой форме). Математика: сборник заданий /Л.Д.Лаппо, М.А.Попов. – М.: Издательство «Экзамен», 2014.

3. Математика. Подготовка к ЕГЭ в 2014 году. Диагностические работы. – М.: МЦНМО, 2014.

3. Цофин М.Я. Математика в таблицах и схемах для старших классах. – Мн: Полиграфмаркет, 1998.

Пронумеровано, прошито и

скреплено

печатью *8* (всего 1)

лист *106*

Верно:

М. В. Вильямс