

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО УМЦ
г. Салавата

М.В. Вишева

«31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

I. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
 - Уставом МБУ ДПО УМЦ г. Салавата;
 - указами президента Российской Федерации, главы Республики Башкортостан;
 - правовыми актами федеральных и республиканских органов управления;
 - решениями органов местного самоуправления и Управления образования г. Салавата.

II. Основные задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития МБУ ДПО УМЦ г. Салавата;
- 2.2. Содействие созданию в МБУ ДПО УМЦ г. Салавата оптимальных условий организации деятельности за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, средств собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 2.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями труда.

III. Основные функции (компетенции) Совета Учреждения

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

3.1. Принимает локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3.2. Рассматривает изменения и дополнения к Уставу.

3.3. Определяет основные направления развития МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

3.4. Разрабатывает программу развития.

3.5. Разрабатывает образовательную программу.

3.6. Рекомендует к распространению и печати методические и другие материалы, издаваемые МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

3.7. Содействует проведению самообследования и подготовке отчёта по самообследованию деятельности МБУ ДПО УМЦ г. Салавата за учебный год для предоставления его общественности.

3.8. Участвует в разработке публичного доклада за учебный год и представляет его учредителю.

3.9. Рассматривает вопросы создания и улучшения здоровых и безопасных условий труда.

3.10. Ходатайствует, при наличии законных оснований, перед директором МБУ ДПО УМЦ г. Салавата о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.11. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав работников МБУ ДПО УМЦ г. Салавата при реорганизации и ликвидации образовательной организации.

IV. Состав и формирование Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее девяти человек.

Количество членов Совета Учреждения устанавливается Общим собранием членов трудового коллектива.

4.2. Члены Совета Учреждения - представители трудового коллектива избираются на Общем собрании членов трудового коллектива МБУ ДПО УМЦ г. Салавата сроком на три года простым большинством голосов.

4.3. Директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.4. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора.

4.5. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета Учреждения.

4.6. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета.

V. Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения

5.1. Председателем Совета Учреждения является директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

5.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Совета Учреждения.

VI. Организация работы Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за два дня до заседания Совета Учреждения.

6.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух трети его членов и за каждый пункт решения проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета Учреждения.

По необходимости в заседании Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает половина членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- дата и место проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем (его заместителем) и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления и достоверность содержания.

Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и должны быть доступны для ознакомления любым работником МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

6.5. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний

Совета Учреждения возлагается на администрацию МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

VII. Комиссии Совета Учреждения

7.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета Учреждения и выработке проектов решений Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения.

Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии, утверждает его персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, входящих в компетенцию Совета Учреждения.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

VIII. Права и обязанности членов Совета Учреждения

8.1. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- требовать от администрации МБУ ДПО УМЦ г. Салавата всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

8.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

членов трудового коллектива

МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

(протокол от «31»_08___2018_г. №_2_)

А. 1

Пронумеровано, прошито и
скреплено

печатью 4 (земель)

лист 102
Верно: *М. В. Виноград*

