

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО УМЦ г.
Салавата
М.В. Вишева
« 31 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе педагогической информации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Служба педагогической информации (СПИ) является структурным подразделением Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МБУ ДПО УМЦ г. Салавата).
- 1.2. В своей практической деятельности СПИ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МБУ ДПО УМЦ г. Салавата и настоящим Положением.
- 1.3. СПИ выявляет и пропагандирует педагогический опыт и инновации образовательных учреждений города Салавата. СПИ формирует банк педагогической информации.
- 1.4. СПИ создает, накапливает и систематизирует педагогическую информацию, представленную в текстовом, графическом и иных видах.
- 1.5. СПИ производит поставку информационных материалов в образовательные учреждения педагогам г. Салавата в форме:
- печатной продукции (выборочно);
 - видео, кино- и других материалов;
 - в файлах на дискетах, CD, DVD, электронной почты (по запросам ОУ).
- 1.6 СПИ выставляет информацию на информационно-образовательный портал МО РБ, на сайт МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

2. Цель и задачи деятельности СПИ

2.1. Цель.

- Сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с применяемыми в России стандартами в системе образования.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов руководящих и педагогических работников по новым технологиям и педагогическим инновациям.
- Формирование массива педагогической информации в рамках городской образовательной информационной системы.
- Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (органы управления образованием, образовательные учреждения, педагоги, родители, ученики), о новых педагогических и информационных технологиях.
- Взаимодействие с информационными центрами и службами республиканского и районного уровней для расширения банка педагогической информации, развития и координации информационных потоков.
- Организация дистанционного повышения квалификации работников образования совместно с Центром информатизации образования МО РБ.
- Осуществление мониторинга педагогических кадров.
- Оказание консультационных услуг потребителям педагогической информации.

3. Содержание деятельности

- Организация информационной поддержки ОУ.
- Организация курсовой подготовки по новым информационным технологиям.
- Оснащение средствами информатизации (компьютеры, мультимедиа, интернет, лицензионные программы) и их модернизация.
- Использование средств информатизации в обучении и воспитании (конкурсы, олимпиады, использование интернет).
- Подготовка кадров в области информатизации (учителя, администрация школ).
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в управлении.
- Методическое сопровождение и организация деятельности библиотек общеобразовательных учреждений.
- Создание фондов электронных учебных материалов для методической поддержки образовательного процесса.
- Методическое сопровождение по заполнению электронного мониторинга «Наша новая школа».

3.1. Критерии оценки деятельности:

- наличие локальной информационной сети СПИ;
- наличие банка данных о передовом и инновационном педагогическом опыте;
- расширение банка педагогической информации за счет взаимодействия с информационными центрами республиканского и районного уровней;
- ликвидация компьютерной безграмотности;
- дистанционное обучение.

4. Структура и штаты

Структура, штаты, порядок оплаты труда сотрудников отдела определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и штатным расписанием УМЦ, утверждаются директором учебно-методического центра. Сотрудники СПИ в своей работе руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

В штаты Службы педагогической информации входят:

- заведующий Службой педагогической информации;
- методист медиатеки;
- методисты Службы педагогической информации;
- инженер;
- программист;
- техник-программист;
- лаборант.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

членов трудового коллектива

МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3 (три)

лист 2

Верно:

И. В. Васильев

