

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДПО УМЦ

г. Салавата

М М.В. Вишева

«01» 09 2016 г.

Примечание к 116/1

от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса и действует на основании Положения об Управляющем совете. Директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
 - Уставом МБУ ДПО УМЦ г. Салавата;
 - указами Президента Российской Федерации, главы Республики Башкортостан;
 - правовыми актами федеральных и республиканских органов управления;
 - решениями органов местного самоуправления и Управления образования г. Салавата.

II. Основные задачи Управляющего совета

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. Содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2.2. Рассматривать вопросы организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.3. Рассматривать локальных нормативных актов, требующих учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы.

III. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

- 3.1. Принимает решения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, являющиеся рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.
- 3.2. Рассматривает вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Участвует в управлении Учреждением.

IV. Состав и формирование Совета Учреждения

4.1. Члены Управляющего совета:

-представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одной треть от каждой категории).

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора.

4.3. Управляющий совет избирает его председателя.

4.3. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из числа его членов избирается секретарь.

4.6. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов.

4.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников избираются на Общем собрании обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

4.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из собраний самостоятельно.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Срок полномочий: Управляющий совет действует ежегодно, с 1 октября после зачисления обучающихся и по 31 марта до их отчисления из Учреждения.

5.4. Управляющий совет собирается не реже 2-х раз в указанные сроки.

5.5. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в месячный срок проводится процедура довыборов.

5.6. Учреждение может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

5.8. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

5.9. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- дата и место проведения;

- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Управляющего совета возлагается на администрацию МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

членов трудового коллектива

МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

(протокол от «31» 08 2016 г. № 1)

Пронумеровано, прошито и

скреплено

печатью 3 (три)

лис 102

Верно:



В. В. Бузикова