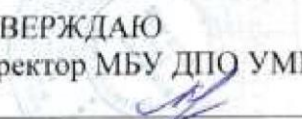


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр» городского округа город Салават Республики Башкортостан


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата
М.В.Вишева
Приказ от 31.08.2014 № 88

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»**

Автор-составитель:
О.И.Ветлугина, методист
МБУ ДПО УМЦ г. Салавата

г. Салават
2018г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г., Устав МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

1.2. Обоснование актуальности программы

Актуальность программы обусловлена требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и заключается в том, что педагог должен знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с информационно-коммуникационными технологиями как средством управления информацией. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную среду учебного занятия позволяет повышать и стимулировать интерес обучающихся, активизировать мыслительную деятельность и эффективность усвоения материала, индивидуализировать обучение, повышать скорость изложения и усвоения информации.

1.3. Комплексная дидактическая цель и планируемые результаты обучения.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии):

Виды деятельности и	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5

	ПК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 2. Ставить цели, мотивировать	Практическая работа	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности
--	---	---------------------	--	---

	деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ПК 2 Проводить занятия с детьми дошкольного и школьного возраста. ПК 3. Создавать в группе предметноразвивающую среду			
--	--	--	--	--

	<p>ПК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</p>	<p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p>
--	--	----------------------------	--	--

<p>содержания, смены технологий. ПК 7. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 8. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>			
<p>ПК 9. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 10. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 11. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p>	<p>основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p>

	<p>ПК 12. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 13. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, презентаций.</p>			
--	--	--	--	--

1.4. Категория обучающихся: педагогические работники общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Срок освоения программы: 72 часа.

1.7. Режим занятий: 6-8 учебных часов в день.

1.8. Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы.

1.9. Формы итоговой аттестации обучающихся: подготовка и защита методической разработки с использованием ИКТ.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	Трудоемкость			Формы контроля
			В том числе			
			лекции	ПЗ, семинары	ИСП	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Основы работы с операционной системой Windows	5	2	2	1	практическая работа
2.	Основы работы в Интернет	12	3	6	3	взаимоконтроль

3.	Использование офисных программ в образовательном процессе	51	10	23	18	подготовка презентации
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Защита презентации к уроку (занятию)
5.	Всего часов	72	15	35	22	

2.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	Трудоемкость			Формы контроля
			В том числе			
			лекции	ПЗ, семинары	ИСП	
1.	Основы работы с операционной системой Windows	5	2	2	1	практическая работа
1.1	Инструкция по охране труда при работе с компьютерами. Основные понятия и подходы к формированию информационной системы ОУ	2	1	1		
1.2	Элементы рабочего стола. Управление файловой структурой.	1,5	0,5	0,5	0,5	
1.3	Сохранение и защита информации	1,5	0,5	0,5	0,5	
2.	Основы работы в Интернет	12	3	6	3	взаимоконтроль
2.1	Виды поисковых машин.	1,5	0,5	1		
2.2	Базовый алгоритм поиска. Формирование запросов.	2,5	0,5	2		
2.3	Использование Интернетресурсов в профессиональной деятельности педагога.	8	2	3	3	
3.	Использование офисных программ в образовательном процессе	51	10	23	18	подготовка презентации
3.1	Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word	8	1	4	3	

3.2	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога	16	3	8	5	
3.3	Приемы подготовки презентаций. Основы эффективной работы в Power Point	13	3	5	5	
3.4	Работа с интерактивной доской в среде Smart Notebook	14	3	6	5	
4.	Итоговая аттестация	4		4		Защита презентации к уроку (мероприятию)
5.	Всего часов	72	15	35	22	

2.3. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»

График обучения	Аудиторных часов в день	Количество дней	Общая продолжительность программы (недель)
Форма обучения			
Очная	6-8 часов	9 дней	1,5 недели

2.4. Содержание разделов и тем программы

Раздел 1. Основы работы с операционной системой Windows

Тема 1. Основные понятия и подходы к формированию информационной системы ОУ (лекция – 1ч., практическая работа – 1ч.).

Просмотр системной информации (тип операционной системы, тип процессора, параметры памяти и т.п.). Установка параметров рабочего стола: текущие время и дата, громкость, настройки экрана, заставки. Форматирование USB-флеш-накопителя.

Использование справочной системы.

Практическая работа по изучению свойств операционной системы.

Тема 2. Элементы рабочего стола. Управление файловой структурой (лекция – 0,5ч., практическая работа – 0,5ч.).

Применение иконок (пиктограмм). Выбор и перемещение иконок (пиктограмм). Основные пиктограммы - жёсткий диск, папки, корзина. Создание ярлыков, изменение содержания меню кнопки "Пуск". Компоненты Рабочего стола: область заголовка окна, строка меню, панель инструментов, строка состояния, полосы прокрутки. Изменение размеров окна (увеличение, уменьшение, возврат к прежнему состоянию). Закрытие окна. Компоненты Программного окна: область заголовка окна, строка меню, панель инструментов, строка

состояния, полосы прокрутки. Перемещение окна на рабочем столе. Изменение размеров программного окна (увеличение, уменьшение, возврат к прежнему состоянию). Закрытие программного окна. Перемещение между открытыми окнами.

Понятие каталога/папки. Файловая структура на компьютере. Приемы работы с программой «Проводник». Контекстное меню. Создание каталогов и подкаталогов. Просмотр свойств каталога/папки: имя, размер, дата внесения последних изменений. Просмотр свойств файла: имя, размер, тип, дата внесения последних изменений. Изменение имени каталогов и файлов. Выбор одного или нескольких файлов. Копирование файлов при помощи операций Копировать (Copy) и Вставить (Paste) для создания резервных копий. Создание резервных копий файлов на дискете. Перемещение файла при помощи операций Вырезать (Cut) и Вставить (Paste). Удаление файлов из одной или нескольких папок. Удаление папок. Поиск файла или папки при помощи операции Найти (Find). Поиск файла или папки по имени, дате создания, типу. Запуск текстового редактора и создание файла.

Самостоятельная работа: форматирование текста в рабочей программе, методичке.

Практическая работа: настройка рабочего стола, создание базы данных по урокам.

Тема 3. Сохранение и защита информации (лекция – 0,5ч., практическая работа – 0,5ч.).

Хранение информации: накопители на магнитных носителях, накопители на оптических носителях. Архивация файлов. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Сохранение файла в заданном каталоге. Различие наиболее распространенных типов файлов: текстовые файлы - (txt/pdf/rtf/doc/wpd/sdw), файлы электронных таблиц - (xls), файлы презентаций - (ppt/sdd), графические файлы - (gif/jpeg/bmp/cdr/tiff), файлы web-страниц - (html/htm). Сохранение файла на жестких дисках, USB-флешке, оптических дисках. Закрытие текстового редактора. Вывод текста на печать с установленного принтера. Изменение настройки любого из установленных принтеров, чтобы он использовался по умолчанию.

Самостоятельная работа: проверка файлов на наличие вирусов с помощью установленной антивирусной программой на ПК.

Практическая работа: обработка информации на съемных носителях.

Раздел 2. Основы работы в Интернет (12 часов).

Тема 1. Виды поисковых машин. (лекция – 0,5ч., практическая работа – 1 ч.).

Принципы функционирования сети Интернет. Гипертекстовая система World Wide Web. Информационно-справочные системы. Принцип работы поисковых систем. Сравнение поисковых систем. Поисковые машины mail.ru, yandex.ru, google.ru.

Тема 2. Базовый алгоритм поиска. Формирование запросов (лекция – 0,5ч., практическая работа – 2ч.).

Поиск информации. Поиск по категориям. Основные термины (релевантность, цитируемость). Проблемы, с которыми мы сталкиваемся при поиске. Роль прописных букв. Морфология языка запросов. (с м. буквы или с большой). Поиск и сохранение информации, картинок.

Тема 3. Использование Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности педагога (лекция – 1ч., практическая работа – 3ч.).

Роль Интернет для решения информационных задач. Форумы, чаты, телеконференции. Достоинства и опасности Интернет. Интернет и авторское право. Официальные образовательные порталы федерального значения. Региональные образовательные порталы. Сайты образовательных учреждений. Образовательные

Интернетпроекты негосударственных учреждений. Обзор образовательных рубрик крупнейших поисковых каталогов. Энциклопедические и новостные порталы: общий обзор, их значение в образовании. Сайты библиотек: информационные услуги и примеры поиска библиографической информации, инициативные образовательные ресурсы (обзор). Концепция Интернет как единого информационного пространства. Страницы и ссылки Web. Понятие браузера. Основные навыки работы в браузере Internet Explorer, Internet Explorer, Google Chrome, Yandex, Mozilla Firefox. Переходы. Наиболее часто используемые кнопки. Повышение быстродействия. Обзор. Облачные технологии. Предназначение электронной почты. Электронные адреса. Правила создания электронного письма. Сетевой этикет. Настройка параметров электронной почты. Ресурсы Интернет, доступные по электронной почте.

Самостоятельная работа: поиск в интернете материала для подготовки к уроку.

Раздел № 3. Использование офисных программ в образовательном процессе (51 час)

Тема 1. Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией.

Варианты использования Microsoft Word (лекция – 1ч., практическая работа – 4ч.).

Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word в школе: инструкции к заданиям, дневники наблюдения, рабочие тетради, конспекты занятий, рефераты, шаблоны для заполнения в исследовательской и лабораторной деятельности учащихся, опросы и тесты и т.д. Основные объекты MS Word. Стили. Шаблоны документов. Принципы корректной работы. Параметры страницы. Создание документа. Проверка орфографии и грамматики. Настройка стилей. Настройка шрифта, выбор размера шрифта, выбор начертания шрифта. Позиционирование абзаца, отступы абзаца, интервалы между абзацами. Расстановка переносов. Создание и модификация таблиц. Вставка изображений.

Самостоятельная работа: создание методички к уроку в формате *.doc .

Практическая работа: форматирование текста в документе в формате *.doc.

Тема 2. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога (лекция – 3ч., практическая работа – 8ч.).

Основные понятия MS Excel. Работа с листами рабочей книги. Адреса ячеек. Активная ячейка. Диапазоны ячеек. Ввод и редактирование содержимого ячеек. Копирование чисел и текста. Абсолютные и относительные ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Использование стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. Варианты использования Microsoft Excel в школе: проведение расчетов различного уровня сложности, построение и оформление диаграмм и графиков, анализ данных и построение сводных отчетов. Обсуждение вариантов использования электронных таблиц Microsoft Excel в школе.

Самостоятельная работа: создание электронного журнала в формате *.xls

Практическая работа: построение диаграммы показателей качества и успеваемости учащихся в документе в формате *.xls.

Тема 3. Приемы подготовки презентаций. Основы эффективной работы в Power Point (лекция – 3ч., практическая работа – 5ч.).

Основы эффективной работы в MS Power Point. Создание структуры презентации. Применение шаблона оформления. Вставка изображений. Добавление эффектов анимации.

Добавление гиперссылок. Вставка таблиц и диаграмм. Варианты использования MS Power Point в работе с учащимися.

Самостоятельная работа: проведение презентаций на уроке при объяснении нового материала, презентация по результатам выполнения индивидуальных и групповых проектов учащихся.

Практическая работа: подготовка материалов к уроку в формате *.ppt.

Тема 4. Работа с интерактивной доской в среде Smart Notebook (лекция – 3ч., практическая работа – 5ч.).

Основы эффективной работы в среде Smart Notebook. Установка программного обеспечения Smart Notebook, Запуск пакета SMART BOARD, калибровка доски, состав средств, Smart Notebook, панель инструментов, меню, работа с листами, работа с текстом, работа с коллекцией, работа с объектами, добавление изображения в файл, действия с файлами, создание и показ видеозаписи, записи на доске при помощи маркеров.

Самостоятельная работа: проведение презентаций на уроке при объяснении нового материала в среде Smart Notebook. *Практическая работа:* подготовка материалов в среде Smart Notebook.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература.

Основная:

1. Информационные технологии в деятельности учителя-предметника. Часть I, II: Пособие для системы дополнительного профессионального образования. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2014.
2. Каймин В. А. Информатика: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРАМ, 2013. – 124 с.
3. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие / авт.сост.: Р. Р. Абдуллина, Т. А. Орехова, И. С. Боровых. – Челябинск: ГБУ РЦОКИО, 2014. – 147 с.
4. Информационно-коммуникационные технологии: рабочая тетрадь слушателя / авт.сост.: Р. Р. Абдуллина, Т. А. Орехова, И. С. Боровых. – Челябинск: ГБУ РЦОКИО, 2014. – 84 с.
5. Интерактивное оборудование как средство реализации информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебно-методическое пособие/ авт.-сост.: О.А. Баклага. – Челябинск: ГБУ РЦОКИО, 2014. – С.104

Дополнительная:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие.- М.: Академия, 2013. - 12-е изд. - 256с.
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Учебно-методический журнал для учителей информатики «Информатика», издательский дом «Первое сентября».

Леонов В. Современный самоучитель работы на компьютере в Windows 7. – Санкт-Петербург. Питер., 2015г. – 319с.

3.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>.
2. Сайт Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
3. Федеральный экспертный совет <http://fes.mto.ru>.
4. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация учебных заведений в России <http://www.nica.ru>.
5. Все образование Рунета <http://alledu.ru>.
6. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru>.
7. Центр образовательного законодательства <http://lexed.ru>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru>.
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.
10. Информационно-методический центр по аттестации образовательных организаций <http://www.imtsa.ru>.
11. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window/catalog>.
12. Система федеральных образовательных порталов <http://edu.ru>.
13. Форум – www.uchim.info.
14. Компьютер для начинающих. Завтра на работу! Самоучитель (элементы ПК, рабочий стол, работа с папками, основы набора текста, включения и выключение ПК) – <http://opensource.com.ua/contents/978531800409p.html>.
15. Используй компьютер эффективно <http://comp5.ru/Teoria/Windows7/index.php>.
16. Портал «ВСЕОБУЧ» – Справочно-информационный образовательный сайт по всем видам образовательных учреждений Москвы и регионов России <http://www.edu-all.ru>.
17. Осваиваем интерактивную доску <https://nsportal.ru/user/230722/page/osvaiваемinteraktivnuyu-dosku-smart>
18. Обучающее видео Smart Tehnologies <http://www.smarttech.ru/videos.html>
19. Обучение Excel <https://e-xcel.ru/index.php>
20. Обучение PowerPoint 2010 <http://kurspresent.ru/category/powerpoint2010>
21. Учебно-методический журнал для учителей информатики «Информатика», издательский дом «Первое сентября» <http://информатика.1сентября.рф>.
22. Портал «Сеть творческих учителей» <http://www.it-n.ru>.
23. Информационный портал Microsoft для образовательных учреждений <http://www.microsoft.com/rus/education/pil/curriculum.aspx>.
24. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).
25. Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>.
26. МК на сайте издательства в форме авторской мастерской (www.metodist.ldz.ru).

27. Учебно-методический журнал для учителей информатики «Информатика», издательский дом «Первое сентября» <http://информатика.1сентября.рф>.
28. Портал «Е-КМ-Школа» - <http://e.km-school.ru>.
29. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. <http://www.openclass.ru>.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор, экран/ интерактивная доска;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть Программное обеспечение рабочих мест:
- операционная система;
- браузер;
- антивирусное ПО;
- офисный пакет в составе (не менее): MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. □ программное обеспечение Smart Board.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Качество реализации программы учебного модуля «Информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» изучается через проведение анкетирования слушателей (входная и выходная диагностика), текущий и итоговый контроль результатов обучения. Перед началом изучения программы учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» проводится входная диагностика знаний обучающихся в форме анкетирования по начальным знаниям, а в конце обучения заполняется анкета слушателя по этим же вопросам с целью выявления уровня освоения содержания программы учебного модуля (анкета прилагается). Контроль знаний слушателей проводится на основе вопросов и заданий для контроля, практических работ, тестовых заданий, а также заданий аналитического и творческого характера по темам программы. **Критерии оценки входной и выходной диагностики:**

0-14 баллов – оценка «неудовлетворительно»

15-22 баллов -оценка «удовлетворительно»

23-28 баллов- оценка «хорошо»

29-30 баллов- оценка «отлично»

4.1. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Предмет оценивания. В качестве итоговой работы выступает методическая разработка урока, сценария внеклассных и внешкольных мероприятий,

Объект оценивания. Структура итоговой работы по программе учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» определяется принадлежностью слушателя к определенной категории педагогических или руководящих работников и должна состоять из трех основных частей: 1) информационная (аннотация к итоговой работе); 2) методическая (разработка конспекта учебного занятия или конспекта организационно-управленческого / методического

мероприятия) 3) технологическая (презентация к учебному занятию или к организационно-управленческому / методическому мероприятию).

Показатели оценки. Итоговая работа должна быть комплексной, т. е. в ней должны быть отражены, с одной стороны, умение использовать средства ИКТ в целях создания дидактических и методических материалов для своей педагогической практики, с другой стороны, представленная разработка должна показать необходимость использования этих средств для конкретного педагога или руководящего работника. Структура методической разработки:

- 1) сведения об авторе;
- 2) класс, предмет, профиль, если имеется;
- 3) тема учебного занятия;
- 4) основные методы обучения;
- 5) форма учебного занятия;
- б) обоснование актуальности применения ИКТ на данном учебном занятии.

Конспект учебного занятия / организационно-методического мероприятия разрабатывается на основе общеметодических подходов к планированию совместной деятельности участников образовательной деятельности. Форму конспекта слушатель выбирает самостоятельно с условием его дальнейшего использования в своей практической деятельности. Наиболее приемлемой формой, используемой для этой цели, является форма, отражающая совместную деятельность педагога и обучающихся. Технологическая часть итоговой работы может быть представлена в виде мультимедийной презентации к учебному занятию или организационно-методическому мероприятию. Все настройки в файлах (анимация, смена слайдов, режим демонстрации, работы ссылок) должны быть выполнены и зафиксированы так, чтобы объект не требовал процедуры инсталляции, а оставался работоспособным при переносе на другой ПК простым копированием.

Итоговая работа должна готовиться слушателем к защите планомерно в течение всего срока обучения по программе учебного модуля. Обучение слушателей по программе учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» завершается защитой итоговой работы. Процедура защиты итоговой работы проходит с обязательной демонстрацией технологической части работы или выступления в формате мастер-класса. **Критерии оценки разработки:**

- соответствие тематике; - практическая значимость; - технологичность.

Оценивание проектной работы по предложенным критериям:

- выражен в полной мере – 2 балла;
- выражен в достаточной степени – 1 балл;
- выражен недостаточно – 0 балла.

4.2. Комплект оценочных средств

Контрольно-оценочный материал №1 «Входная и выходная диагностика»

Задания содержат варианты ответа и оценивается одним баллом. Выберите правильный (ые).

1. Что представляет понятия информационно-коммуникативные технологии?

1. специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе

2. декларированных психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения
3. некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий
4. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

2. Единицы измерения объема информации:

1. Бит 2. Герц 3. Вольт 4. Байт

Какое соотношение Бита и Байта:

1. 1 байт = 1 бит 2. 1 байт = 8 бит 3. 1 бит = 8 байт

3. Основные составные части системного блока:

1. Материнская плата 2. Сканер 3. Принтер 4. Монитор 5. Жесткий диск

4. Процессы, связанные с определенными операциями над информацией, называются:

1. Информационными процессами 2. Служебными процессами

5. Основные функции оперативной памяти:

1. Прием информации от других устройств 2. Запоминание
3. Обработка информации 4. Выдача информации по запросу

6. Основное устройство для долговременного хранения больших объемов данных и программ, называется:

1. Постоянное запоминающее устройство 2. Оперативная память
3. Жесткий диск (винчестер) 4. Кэш-память

7. Какие устройства служат для ввода данных в компьютер:

1. Сканер 2. Сенсорный Монитор 3. Принтер 4. Мышь 5. Клавиатура 8.

Какие устройства служат для вывода данных из компьютера:

1. Сканер 2. Монитор 3. Принтер 4. Мышь 5. Клавиатура

9. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от...

1. размера экрана дисплея 2. частоты процессора 3. напряжения питания

10. Программа, позволяющая управлять внешними устройствами компьютера, называется...

1. браузер 2. драйвер 3. операционная система 4. система программирования

11. Вредное воздействие на здоровье человека может оказывать...

1. принтер 2. монитор 3. системный блок 4. модем

12. Пакет прикладных программ (ППП) – это

1. совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку
2. комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
3. любые программы, собранные в одной папке на носителе информации

13. Прикладное программное обеспечение – это

1. программы, написанные для пользователей или самими пользователями, для задания компьютеру конкретной работы
2. совокупность программ, необходимых для функционирования аппаратных средств компьютера

3. все программы, необходимые для организации диалога пользователя с компьютером

4. комплекс программ, с помощью которых пользователь может решать свои информационные задачи из самых разных предметных областей, не прибегая к программированию

14. Самая известная программа оптического распознавания текстов

1. Prompt 2. Fine Reader 3. Fine Writer 4. Stylus

15. Microsoft Word – это:

1. текстовый файл 2. табличный редактор 3. текстовый процессор

16. Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?

1. Для этого нужен специальный шрифт 2. Для этого надо изменить свойства шрифта у этого слова

17. Какие последовательные команды нужно выполнить для вставки нумерации страниц в тексте в программе Word?

1. Вставка – Номера страниц 2. Рецензирование – Параметры страницы

18. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ...

1. .doc 2. .bmp 3. .ppt 4. .txt 19. Данные в электронной таблице Microsoft

Excel могут быть ...

1. текстом 2. числом

20. Адрес ячейки в электронной таблице определяется ...

1. номером листа и номером строки

2. номером листа и именем столбца

3. названием столбца и номером строки

4. именем, присваиваемым пользователем

21. Диаграмма изменится, если внести изменения в данные таблицы, на основе которых она создана

1. Да 2. Нет 22. Диапазон ячеек в строке формул выглядит следующим образом:

1. A1\B3 2. A1+B3 3. A1:B3

23. Для переименования листа в EXCEL требуется:

1. щелкнуть левой кнопкой мыши на листе и ввести новое имя

2. щелкнуть правой кнопкой мыши на листе и изменить имя

3. дважды щелкнуть на имени листа и изменить имя

24. Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций

2. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

25. С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы Power Point, начиная с текущего слайда ?

1. команда горизонтального меню Показ слайдов – Начать показ

2. кнопка Просмотр 3. кнопка Показ слайдов 

26. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

1. Enter 2. Del 3. Tab 4. Esc 27. Объединение двух и

более сетей в одну:

1. Глобальная сеть 2. Региональная сеть 3. Локальная сеть

28. Гипертекст-это

1. Очень большой текст
2. **Текст, в котором можно переходить по выделенным ссылкам**
3. Текст на страницах сайта Интернет

29. Логин –это

1. Имя сервера 2. Пароль доступа к почтовому ящику

30. Что является преимуществом мультимедийного урока?

1. усиление наглядности 2. простота подачи информации 3. повышает мотивацию детей

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

(протокол от «30» августа 2018г. №2)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

13 (тринадцать)
лист

Верно:

